



EXAMENREGLEMENT

CALS COLLEGE

NIEUWEGEIN

havo

vwo

2018-2019

Overzicht van verantwoordelijke personen en adres

Voorzitter raad van toezicht	: De heer drs. E.A. Hoette
Algemeen directeur/Bestuurder	: De heer drs. N.G.T. de Jong
Rector	: De heer drs. J.M. Kwaaitaal
Secretaris examen	: De heer drs. J Smit (j.smit@cals.nl)
Commissie schoolexamen	: De heer drs. J Smit (secretaris examen) (j.smit@cals.nl)
Commissie van beroep	: De heer drs. N.G.T. de Jong
Allen per adres	: Cals College, Postbus 128, 3430 AC Nieuwegein
Telefoonnummer	: 030-6036604
E-mail	: nieuwegin@cals.nl

EXAMENREGLEMENT CALS COLLEGE NIEUWEGEIN vwo 4/5/6, havo 4/5

Met ingang van het schooljaar 2000-2001 is de rector van de vestiging door het bevoegd gezag (besluit van 27 september 2000) gemandateerd om alle zaken betreffende het schoolexamen en het centraal examen voor zijn vestiging af te wikkelen, inclusief het ondertekenen van diploma's.

I. INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

A. Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

B. Afname eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden aan als secretaris examen.

C. Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen - het examendossier - en een centraal examen. Het schoolexamen bestaat afhankelijk van het vak uit de volgende onderdelen:

- toetsen met gesloten en/of open vragen
- praktische opdrachten
- een handelingsdeel
- een profielwerkstuk
- overgangscijfer voorexamenjaar

D. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen. De rector behoudt zich het recht voor onwettige afwezigheid bij het schoolexamen aan te merken als onregelmatigheid.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededelingen wordt ook gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededelingen worden tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
5. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep.
De commissie stelt een onderzoek in en besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift.
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie

E. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II. INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het inrichtingsbesluit in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag - eventueel in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen - hun in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer dan genoemde vakken examen afleggen.

III. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen en de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ook aan de kandidaten uitgereikt.
4. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de minister aan te wijzen gecommitteerden.
5. Indien een kandidaat in een vak ook centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
6. Door de rector wordt een tijdstip bepaald, waarop de kandidaat die meer vakken volgt dan voor zijn examen is voorgeschreven, moet aangeven of hij in alle vakken examen doet en of alle vakken meetellen bij de bepaling van de uitslag.

7. Voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten een brief van de rector waarin vermeld staat op welke datum de eindcijfers en andere definitieve beoordelingen voor het schoolexamen in het digitale administratiesysteem staan. Na ontvangst van de brief controleert de kandidaat deze cijfers en beoordelingen. Als de kandidaat minderjarig is, dient één van de ouders dit te doen. In het geval de kandidaat niet akkoord gaat, deelt hij dit met opgaaf van redenen binnen 2 x 24 uur na de in de brief genoemde datum mee aan de secretaris examen. Kandidaten die dit niet doen, verklaren hierdoor akkoord te gaan met de vermelde cijfers. In het pta staat op welke datum de eindcijfers definitief zijn.
8. De examinerator vult de door hem vastgestelde cijfers voor het schoolexamen in op een lijst van cijfers, ondertekent deze lijst en levert deze tenminste een week voor het begin van de centrale examens in bij de rector.
9. De rector en de secretaris examen vergewissen zich ervan dat de cijfers juist zijn overgenomen en correct zijn. Na deze controle zendt de rector - tenminste drie dagen voor het begin van de centrale examens - een verzamellijst van cijfers naar DUO. Daarna is wijziging van cijfers niet meer mogelijk.
10. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
11. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
12. Wanneer een leerling pas in de loop van het examenjaar op school wordt ingeschreven - bijvoorbeeld als gevolg van een verhuizing - wordt in overleg met de vorige school bepaald welke reeds behaalde cijfers worden overgenomen en op welke wijze deze worden ingepast.
13. Een leerling mag alleen aan het centraal examen deelnemen als alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgesloten.

IV. HET SCHOOLEXAMEN.

A. Algemeen

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de diverse schooltoetsen aan de kandidaat zijn gegeven.
2. Een schooltoets kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen. Onder schooltoetsen vallen tevens werkstukken en practica en presentaties. Voor elk vak afzonderlijk zijn de schooltoetsen vermeld in het programma van toetsing en afsluiting dat aan alle kandidaten jaarlijks wordt verstrekt. De examineratoren van elk vak bepalen in onderling overleg de opgaven en normen van de schooltoetsen.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor het begin van het centraal examen afgesloten.
4. Elke schooltoets wordt gewaardeerd met een cijfer dat door de examinerator wordt bepaald. Daartoe gebruikt de examinerator een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
5. Op het vwo geldt voor het cohort 2018/2019 dat voor de vakken ckv en lo dat de eindbeoordeling voldoende moet zijn. Voor handelingsdelen geldt dat deze naar behoren moeten zijn afgerond alvorens kan worden deelgenomen aan het centraal examen. De vakken ckv en lo moeten voor de laatste lesdag zijn afgesloten met een voldoende beoordeling om deelname aan het centraal examen mogelijk te maken.

Op de havo en voor het vwo vanaf het cohort 2019/2020 is ckv onderdeel van het combinatiecijfer (zie artikel M lid 2) Voor lo geldt de regeling zoals hierboven voor het vwo beschreven is.

6. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden toegekend:
- 1 = zeer slecht
 - 2 = slecht
 - 3 = zeer onvoldoende
 - 4 = onvoldoende
 - 5 = bijna voldoende
 - 6 = voldoende
 - 7 = ruim voldoende
 - 8 = goed
 - 9 = zeer goed
 - 10 = uitmuntend
7. Van elke beoordeling, die voor het eindoordeel over de kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

B. Mondelinge toetsen

De mondelinge schooltoetsen worden als regel zonder bijzitter afgenomen. Indien de kandidaat of de examinator dit wenst kan de toets worden vastgelegd of kan er een bijzitter aanwezig zijn. De bijzitter maakt een protocol op van de toets en geeft deze in bewaring bij de rector. Wanneer de kandidaat geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid van opname of bijzitter, vervallen de beroepsmogelijkheden.

C. Ziekte

Indien een kandidaat wegens ziekte één of meerdere schooltoetsen niet kan afleggen, moeten de ouders of verzorgers voor het begin van de toets de secretaris examen of zijn plaatsvervanger hiervan telefonisch of via de mail op de hoogte stellen.

Wanneer de bovengenoemde regels omtrent ziekte niet in acht worden genomen, is sprake van onwettige afwezigheid. Maatregelen bij onwettige afwezigheid zijn terug te vinden in I.D Onregelmatigheden, lid 1 en 2, blz. 3.

D. Uitstel

Indien een kandidaat om een dringende reden uitstel wil van één of meer schooltoetsen, moet van te voren bij de secretaris examen hiervoor een verzoek worden gedaan. De secretaris examen bepaalt, eventueel na overleg met de vakdocent, of het verzoek wordt ingewilligd.

E. Het inhalen van schooltoetsen

Als een leerling om een geldige reden één of meer schoolexamens mist, dan heeft de leerling het recht deze in te halen. Dat gebeurt op de herkansingszaterdag (havo 5 en vwo 6: maximaal 1 toets). In gevallen waar een leerling meer toetsen moet inhalen, stelt de secretaris examen een inhaalrooster vast.

F. Herkansingsregeling

1. Per SE-periode heeft de leerling de mogelijkheid één toets te herkansen op voorwaarde dat er geen beletsel is vanwege herhaald ongeoorloofd verzuim.
2. Alle schoolexamentoetsen komen in aanmerking voor herkansing, tenzij anders aangegeven in het PTA voor het betreffende vak.
3. De keuze van het te herkansen vak is vrij; een leerling mag meer keren per jaar hetzelfde vak inzetten voor herkansing.
4. De herkansingen voor havo 5 en vwo 6 vinden plaats op de herkansingszaterdag. Herkansingen na de hiervoor vastgestelde data zijn niet mogelijk.
5. Het hoogste cijfer telt.
6. Niet gebruikte herkansingsmogelijkheden kunnen niet worden opgespaard.
7. Herkansingen kunnen niet worden ingehaald.
8. Een leerling meldt zich aan voor de herkansing via de elektronische leeromgeving (ELO).

De aanmeldingsdata voor de herkansingen staan vermeld in het pta. Een leerling die zich te laat aanmeldt mag niet herkansen.

- Als een leerling zich heeft aangemeld voor een herkansing, maar daar uiteindelijk geen gebruik van wil maken, dan meldt hij zich voorafgaand aan de herkansing af bij de secretaris examen. Voor leerlingen die zonder opgave van reden wegblijven bij de herkansing, vervalt de herkansingsmogelijkheid van de eerstvolgende SE-periode.
- Voor het cohort 2018/2019 geldt dat de schoolexamens gemaakt tijdens de toetsweek voor de zomervakantie deel uit maken voor wat betreft de herkansingen van SE1 van het volgende schooljaar. Voor het cohort 2019/2020 is dit niet meer van toepassing.
- De kijk/luistertoetsen van januari zijn onderdeel van SE3.
- Informatie over de herkansingen wordt via Magistermail verspreid.

G. Herkansingen van praktische opdrachten

Praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst. Wel krijgt de kandidaat die zich aan de eerste inleverdatum houdt, de gelegenheid om na ontvangst van feedback van de docent een verbeterde versie in te leveren op de tweede inleverdatum. Zie ook bij K. Inleverdata.

H. Handelingsdeel

Oprachten uit het handelingsdeel dienen naar het oordeel van de examinerator naar behoren vervuld te zijn. Indien een opdracht van het handelingsdeel niet naar behoren is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht net zolang totdat de opdracht naar het oordeel van de examinerator naar behoren is uitgevoerd.

I. Herexamen van vakken die met een schoolexamen worden afgesloten

Voor vakken die geen centraal examen kennen en dus met het schoolexamen worden afgerond, kan een kandidaat die een eindcijfer behaalt dat lager is dan een 6, een herexamen afleggen. De inhoud van het herexamen wordt vastgesteld door de examinerator en zal als regel de onvoldoende onderdelen bevatten op een zodanige wijze dat het behalen van een voldoende eindcijfer mogelijk is. Voor de havo betreft het, ckv, maatschappijleer, kgl, informatica, wiskunde d en het profielwerkstuk. Voor het vwo betreft het maatschappijleer, kgl, wiskunde d, informatica en het profielwerkstuk. Voor het vak informatica en wiskunde d kan herexamen worden aangevraagd als het eindcijfer voor het schoolexamen bekend is. Dat is na de herkansing van schoolexamenperiode 3.

Pas na vaststelling van het combinatiecijfer kan de kandidaat besluiten een herexamen in één van de overige genoemde vakken te doen. Ook dit zal doorgaans na de herkansing van schoolexamenperiode 3 het geval zijn.

Ten aanzien van dit herexamen gelden de volgende bepalingen:

- Een kandidaat kan voor maximaal twee vakken die geen centraal examen kennen, een herexamen afleggen.
- Het hoogste van de cijfers behaald voor het herexamen in relatie tot bij het eerder afgelegde schoolexamen behaalde resultaten, geldt als eindcijfer voor dat vak, met als maximum het cijfer 5.5.
- Het herexamen moet zijn afgerond voordat kan worden deelgenomen aan het centraal examen. Bovenstaande regeling geldt niet voor het vak onderzoeken & ontwerpen.

J. Te laat komen

Een kandidaat die zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de commissie schoolexamen, te laat komt bij een mondelinge schooltoets, CITO-luistertoets of practicum óf meer dan 30 minuten te laat komt bij een schriftelijke schooltoets, dient het betreffende onderdeel ten koste van een herkansingsmogelijkheid in te halen. Kandidaten die bij schriftelijke toetsen minder dan 30 minuten te laat zijn, mogen wel aan de zitting deelnemen, maar leveren hun werk op dezelfde tijd in als de andere kandidaten. Wanneer een kandidaat meent een geldige reden voor het te laat komen te hebben, dient hij binnen 2 x 24 uur de secretaris examen schriftelijk en beargumenteerd daarvan op de hoogte te stellen. De commissie schoolexamen neemt daarover vervolgens het besluit.

K. Inleverdata

De in het Programma van Toetsing en Afsluiting vastgelegde inleverdata zijn bindend. Bij praktische opdrachten staat een uiterste inleverdatum genoemd. Dat is de einddatum. Voorafgaand aan deze datum is er

een mogelijkheid voor de leerlingen om feedback van de docent te krijgen op het gemaakte werk. De uiterste datum daarvoor stelt de docent vast in samenspraak met de leerlingen. Uiterlijk een week voorafgaand aan de definitieve inleverdatum heeft de leerling de feedback van de docent ontvangen.

Bij overschrijding van de tweede inleverdatum worden op de volgende manier punten in mindering gebracht op het cijfer:

Bij overschrijding met één dag: 1.0 punt
 Voor elke volgende dag (ook zaterdag en zondag) 0.5 punt

L. Commissie schoolexamen

De commissie schoolexamen bestaat uit de secretaris examen, een schoolleider en een mentor.

De taak van de commissie is:

- a. Het behandelen van alle bezwaarschriften en verzoeken die worden ingebracht bij de commissie, de dagelijkse gang tijdens schoolexamenperioden betreffende. Bezwaarschriften dienen binnen 2 x 24 uur na de betreffende schooltoets schriftelijk en gemotiveerd ingeleverd te zijn bij de secretaris examen. Bezwaarschriften kunnen alleen worden ingediend op persoonlijke titel.
- b. Bemiddelen in cijfergeschillen.
 Wanneer een kandidaat van mening is dat het aan hem toegekende cijfer voor een schooltoets niet in overeenstemming is met de door hem geleverde prestaties en nadat de kandidaat hierover met de examinator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot de commissie schoolexamen met het verzoek het cijfer alsnog te wijzigen. Dit verzoek wordt binnen 2 x 24 uur na de bekendmaking van de beoordeling van en/of inzage in het werk schriftelijk en gemotiveerd ingeleverd bij de secretaris examen.
 In geval van cijfersverschillen hoort de commissie de kandidaat en de examinator, wijst zo nodig een tweede corrector aan en neemt binnen een week na indiening van het beroep een beslissing, die direct aan de betrokkene wordt medegedeeld.
- c. Tegen beslissingen van de commissie kan binnen 2x 24 uur in beroep worden gegaan bij de rector.

M. Het combinatiecijfer

1. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de onderdelen die betrokken zijn bij het combinatiecijfer.
2. Onderdelen van het combinatiecijfer zijn:

havo	vwo	gymnasium
- profielwerkstuk - maatschappijleer - kennis van het geestelijk leven - culturele kunstzinnige vorming	- profielwerkstuk - maatschappijleer/social studies - kennis van het geestelijk leven - (culturele kunstzinnige vorming vanaf 2020)	- profielwerkstuk - maatschappijleer/social studies - kennis van het geestelijk leven

3. Alle onderdelen tellen voor de berekening van het combinatiecijfer even zwaar mee.
4. Alle onderdelen worden met cijfer in het examendossier en op de cijferlijst bij het diploma vermeld.
5. Als één of meer van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd.
6. Het combinatiecijfer telt net zo zwaar als de andere vakken mee voor wat betreft de zak/slaagregeling.

V. REGELS TIJDENS DE ZITTINGEN VAN SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de rector en leraren, met dien verstande dat de rector er voor zorg draagt dat steeds per 25 kandidaten een toezichthouder aanwezig is. Bij het centraal examen dienen in elk lokaal waar examen wordt gedaan minimaal twee toezichthouders aanwezig te zijn. Het is de toezichthouder niet toegestaan tijdens een zitting andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
2. Zij die bij het centraal examen toezicht houden, maken over het verloop een proces-verbaal op.

3. Bij het centraal examen worden bij aanvang van de zitting door één van de toezichthouders de zich op de verpakking bevindende gegevens voorgelezen. De pakketten worden ter zitting geopend in tegenwoordigheid van de kandidaten.
4. Onmiddellijk nadat de verpakking geopend is worden de opgaven rondgedeeld.
5. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de secretaris examen. In overleg met de rector moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan de zitting deel te nemen. De kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd worden ingehaald aan het einde van de zitting.
6. Het schriftelijk werk wordt gemaakt op papier (inclusief kladpapier), gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Tenzij anders is aangegeven mag de kandidaat zijn examenwerk niet met potlood schrijven of met pen met uitgumbare inkt. Eveneens is het gebruik van correctievloeistof niet toegestaan.
7. De kandidaat zet op de aangegeven plaats op het papier zijn examennummer en naam.
8. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
9. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van het gebruik van die, waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden voor de aanvang van het examen door de rector of een door hem aangewezen toezichthouder onderzocht. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school. Het is de kandidaat niet geoorloofd andere hulpmiddelen dan door de eerder genoemde commissie is toegestaan, mee te nemen in het lokaal. Dit geldt eveneens voor jassen, tassen, horloges en mobiele telefoons.
10. Gedurende het schoolexamen en het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van diegenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
11. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
12. De kandidaat levert het gemaakte werk bij één van de toezichthouders in. De kandidaat vergewist zich ervan dat al het werk is ingeleverd. Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
13. Bij het centraal examen mogen de opgaven pas na afloop van de examenzitting uit de zaal worden meegenomen.
14. Indien het examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw moet worden afgenomen.
15. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

16. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
17. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

VI. BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN

1. De rector doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde dan wel de tweede examinerator, toekomen.
3. De gecommitteerde dan wel de tweede examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de vastgestelde beoordelingsnormen toe.

VII. UITSLAG VAN HET CENTRAAL EXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. De rector en de secretaris examen stellen de uitslag vast en stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als vastgelegd in het inrichtingsbesluit dan wel eindexamenbesluit.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris examen één of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de uitslag.
5. De zak-slaagregeling
De kandidaat is geslaagd als:
 - het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.
 - alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
 - havo: als de kandidaat maximaal één 5 heeft voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde.
 - vwo: als de kandidaat maximaal één 5 heeft voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde.
 - als de kandidaat maximaal één 5 heeft en alle andere eindcijfers een 6 of hoger zijn.
 - als de kandidaat één 4 heeft of twee vijven of één 4 en één 5, waarbij het gemiddelde minstens 6,0 is.
 - als ckv en lo tenminste met 'voldoende' zijn beoordeeld.
 - havo/vwo: als de rekentoets is gemaakt.
 - als geen enkel vak met een 3 is beoordeeld. Dat geldt ook voor de deelvakken van het combinatiecijfer.

VIII. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor het vwo in 2019 de beoordeling van de vakken ckv en lo, voor de havo en voor het vwo vanaf 2020 de beoordeling van het vak lo,
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De rector en de secretaris examen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

IX. HEREXAMEN CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door de laatste vastgesteld tijdstip schriftelijk op de hoogte dat hij van dit recht gebruik wil maken.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld.

X. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

XI. BEWAREN EXAMENWERK

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.

2. Een door de rector en de secretaris examen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het inrichtings- en eindexamenbesluit wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. Na afloop van de bewaartermijn vervallen alle werk en werkstukken aan het bevoegd gezag.

XII. VRIJSTELLINGSREGELING

1. vwo 6 of havo 5 overdoen op het Cals

De leerling kan het examenjaar overdoen op het Cals College. Daarvoor worden door de overheid de volgende regels gesteld:

- a. De leerling moet opnieuw een volledig centraal examen afleggen, m.a.w. de resultaten van het centraal examen dat net achter de rug is, vervallen.
- b. De school bepaalt wat er gebeurt met de behaalde resultaten voor het schoolexamen en laat zich daarbij leiden door het uitgangspunt dat de kans om succesvol aan het centraal examen deel te nemen zo groot mogelijk moet worden.

Dit betekent op het Cals het volgende:

- Voor de vakken met alleen een schoolexamen blijft het behaalde resultaat staan, als dit minimaal een 6,5 is. De leerling is dan vrijgesteld van de lessen voor deze vakken. Dit betreft wiskunde d, informatica en O&O.
- Voor vakken met alleen een schoolexamen die onderdeel vormen van het combinatiecijfer, blijft het resultaat staan als dit vak met minimaal een 6,5 is afgerond. De leerling is dan vrijgesteld van de lessen voor deze vakken. In havo 5 en vwo 6 betreft dit het profielwerkstuk en kgl.
- Voor de vakken met schoolexamen en centraal examen mag het resultaat van het schoolexamen blijven staan als het eindcijfer schoolexamen 7,0 of hoger was. De leerling is dan vrijgesteld van de toetsen voor die vakken maar niet van de lessen.
Als het eindcijfer lager is dan 7,0, moet de leerling alle toetsen uit de examenklas overdoen. Het resultaat van de toetsen uit de voorexamenklassen blijft staan.
- Voor de vakken met schoolexamen en centraal examen waarvoor het eindcijfer schoolexamen lager was dan 7,0 mag het resultaat voor de praktische opdrachten blijven staan als het resultaat hiervoor 7,0 of hoger was. Dit geldt bijvoorbeeld voor de mondelingen literatuur en voor het debat Nederlands.
- Als de PO voor een vak uit meerdere onderdelen is samengesteld, geldt voorgaande voor elk afzonderlijk onderdeel.

2. havo 4, vwo 4 of vwo 5 overdoen op het Cals

De leerling kan een voorexamenjaar overdoen op het Cals College. Daarvoor worden door de overheid de volgende regels gesteld:

- a. De leerling moet opnieuw een volledig programma voor dagonderwijs volgen
- b. De leerling moet een programma van tenminste 1000 uren onderwijs volgen. Dit betekent in de praktijk 23 lessen per week.
- c. De school bepaalt wat er gebeurt met de behaalde resultaten voor het schoolexamen en laat zich daarbij leiden door het uitgangspunt dat de kans om succesvol aan het centraal examen deel te nemen zo groot mogelijk moet worden.

Dit betekent op het Cals het volgende:

- leerlingen die maatschappijleer/social studies met een onvoldoende hebben afgesloten moeten het vak opnieuw volgen;
- leerlingen die maatschappijleer/social studies met een voldoende hebben afgesloten mogen ervoor kiezen om het vak opnieuw te volgen maar zijn in principe vrijgesteld van lessen voor deze vakken.
- het resultaat van een Praktische Opdracht blijft staan als het resultaat hiervoor 7,0 of hoger was.

SLOTOPMERKINGEN

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het geldende inrichtings- en eindexamenbesluit. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector. In gevallen waarin dit reglement in tegenspraak is met het inrichtings- en eindexamenbesluit prevaleren laatstgenoemden.
2. De publicatie van dit examenreglement (september 2018) vervangt alle voorgaande versies.
3. Dit examenreglement is geldig tot 1 september 2019.