



Instructie voor leerlingen Cals IJsselstein

Werken met je Cals account en Microsoft Teams

Om het afstandsleren op school beter te organiseren gaan docenten met Microsoft Teams aan de slag.

Zie hier wat Teams is en hoe jij op teams komt! [Klik hier](#)

Teams installeren en instellen

1. Microsoft Teams installeren

Voor het volgen van je online lessen gebruiken we Microsoft Teams. Dit werkt het beste met een laptop of computer, maar als je dat niet hebt, dan kan je ook een smartphone of tablet gebruiken.

[Teams voor MacOS, Windows of linux \(klik hier\)](#)

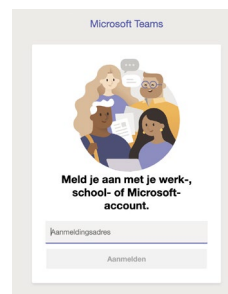
[Teams voor Android tablet of smartphone \(klik hier\)](#)

[Teams voor iPad en iPhone](#)

2. Aanmelden bij Microsoft Teams

Inloggen doe je met je Office 365 account van school.

Het aanmeldingsadres is voornaam.achternaam@leerling.cals.nl en het wachtwoord voor Office 365. Heb je geen account, zie instructies wachtwoord vergeten, deze instructies zijn bijgevoegd en te vinden op pagina 3.



Hoe gaan we online werken?

Net als in de klas heb je voor online afspreken met je docent ook afspraken en gedragsregels nodig.

- In Magister wordt aangegeven of je een online contactmoment hebt, en waar dit is (vooral Teams of Zoom).
- Volg de instructies van je docent. Mocht je merken dat de docent moeite heeft met deze nieuwe manier van lesgeven, help elkaar dan (waar mogelijk). Ook voor je docent is dit allemaal nieuw!
- Maak geen misbruik van de kanalen en de chat functionaliteiten (geen overmatig gebruik van emoticons en en GIF's bijvoorbeeld).
- Let a.u.b. op je taalgebruik in de chat en tijdens de online lessen. De chatgeschiedenis wordt automatisch opgeslagen.
- Demp je microfoon wanneer je een online les gaat volgen. Je kan (in overleg met de docent) je vragen stellen **in de chat** tijdens een online les, zodat de docent daar later op terug kan komen. Als je met een grotere groep tegelijk werkt, kan je docent je ook vragen om de webcam van iedereen uit te laten.
- Ongepast gedrag dat leidt tot verwijdering uit de online les wordt ook gewoon gemeld bij de schoolleiders.

Hoe werkt Microsoft Teams (basis)

Wanneer je Microsoft Teams opent zie je aan de linkerkant een menu met icoontjes. Klik op het **Teams** icoontje. Hier krijg je een overzicht te zien van de teams waar je lid van bent. Zoals je kunt zien hebben de teams een naam. Dat zijn digitale klassen waarin jij en je medeleerlingen aan toe zijn gevoegd. Hierin volg je de online lessen wanneer dat wordt aangegeven in Magister. Zie hier wat Teams is en hoe jij op teams komt! [Klik hier](#) (zelfde als eerste link)

Een online contactmoment in Microsoft Teams

Je volgt je rooster, je ziet in Magister dat je een online contactmoment met Microsoft Teams hebt, en nu?

- Open Microsoft Teams
- Ga vijf minuten voor de aanvang van het contactmoment naar het team van het vak waar je les van moet krijgen en ga naar Posts (gesprekken) in het kanaal Algemeen. Als de les begonnen is zie je een grote mededeling in de chat komen met een knop Deelnemen.
- Voordat je deelneemt krijg je een paar opties. Zet hier op voorhand al je microfoon uit, camera aan of uit mag je zelf bepalen en zet je achtergrond vervaging aan als je mensen in de achtergrond hebt lopen of wanneer je kamer een zootje is (of niet...).
- Klik op Nu deelnemen.
- Je hebt nu meerdere opties. Als je op het chat icoontje klikt krijg je rechts een chatvenster. Klik je op de poppetjes dan krijg je een overzicht van de deelnemende leerlingen in de les. Wil je een vraag stellen? Vraag dit dan in de chat aan de docent, dan krijg je daarna toestemming om je microfoon aan te zetten wanneer je een vraag wilt stellen (overleg dit vooraf wel met de docent).
- Handig om te weten: Als je praat kom je automatisch in beeld. Het kan ook zijn dat de docent je vraagt dat alle leerlingen de webcam uitzetten, in een grote groep tegelijk.

Ondersteuning

Mijn camera of microfoon werkt niet?

Als je voor het eerst Teams gebruikt om te (video)bellen, dan krijg je de vraag of je toestemming geeft dat Teams de microfoon en camera van de device mag gebruiken. Als je toestemming hebt gegeven dan kan het zijn dat je Teams even moet afsluiten en moet opstarten.

Instructiedocument “wachtwoord vergeten” van je Cals-mail (office365)

Beste leerling,

De meeste van ons werken al regelmatig met office 365 en hebben standaard hun wachtwoord erin staan. Echter komt het soms voor dat je opnieuw moet inloggen en dan kan het zijn dat je je wachtwoord vergeten bent. Wat moet je dan doen?

Volg de volgende stappen:

1. Ga naar <http://owa.cals.nl/>
2. Log in met voornaam.achternaam@leerling.cals.nl
3. Vul je wachtwoord in. Werkt het niet?
4. Klik op wachtwoord vergeten, zie foto hieronder.
5. Je kunt hier kiezen om een nieuw wachtwoord naar je mobiel of naar een ander mailadres het wachtwoord te sturen. Alleen als dit niet lukt, ga naar stap 6
6. Stuur een mail vanuit een ander mail programma (bijvoorbeeld gmail) naar wachtwoordreset@cals.nl
7. Je ontvangt binnen enkele uren/dagen een nieuw wachtwoord via Magister.
8. Ga weer naar <http://owa.cals.nl/>, vul je gebruikersnaam in (voornaam.achternaam@leerling.cals.nl)
9. Vul je tijdelijke wachtwoord in en vervang deze door een ander nieuw wachtwoord (gebruik minimaal 8 tekens, 1 hoofdletter, 1 cijfer en 1 leesteken, dan is je wachtwoord veilig) Tip: Bewaar ergens je wachtwoord.
10. Zorg ervoor dat je ook je telefoonnummer of een ander email adres invult. Dan kun je de volgende keer dat je je wachtwoord vergeet veel stappen overslaan.

